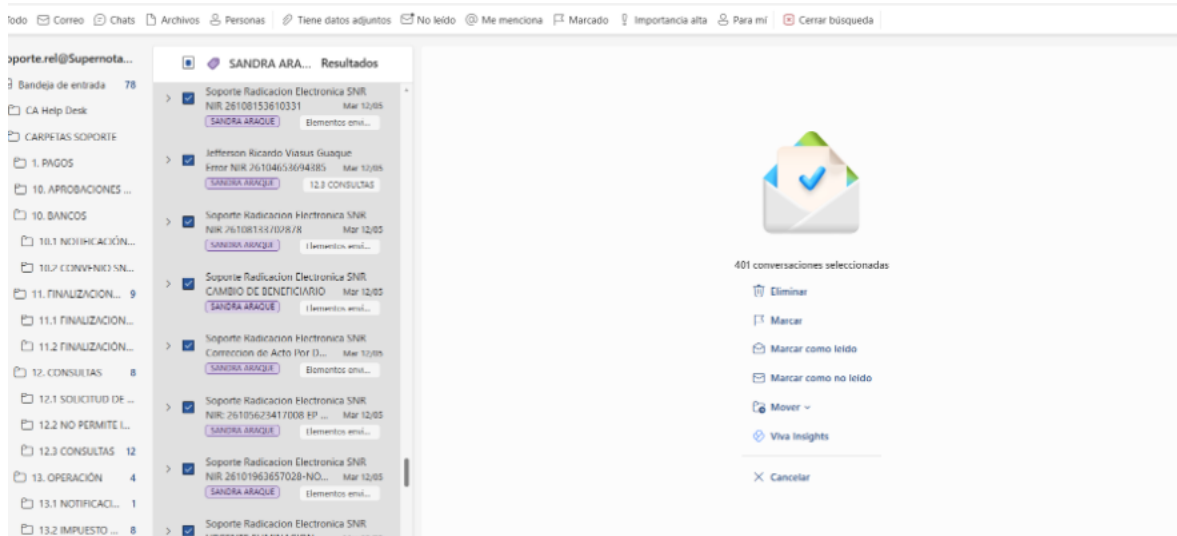


EVIDENCIA CORREO SOPORTE.REL EN EL MES MAYO 01 AL 30 2026



RESPUESTAS CORREO SOPORTE SISTEMA DE RADICACIÓN ELECTRÓNICA – REL

Correo electrónico: soporte.rel@supernotariado.gov.co

Radicación electrónica: <https://radicacion.supernotariado.gov.co/app/>

Isis – Folio: <https://isis.supernotariado.gov.co/rel>

SIR: soportesir@supernotariado.gov.co

VUR: mesadeayudavur@supernotariado.gov.co

SOPORTE: soporterel@realtechltda.com

RESPUESTAS SOBRE FASES

RETORNO A INGRESO Y PRELIQUIDACIÓN

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que el NIR ha sido retornado a la fase de ingreso y preliquidación. Agradecemos realizar la corrección correspondiente y volver a enviarlo.

Le solicitamos, por favor, incluir la observación respectiva en el aplicativo, para que el aprobador la tenga en cuenta.

Gracias por su atención.

OBSERVACION DE RETORNO INGRESO (REL)

Se retorna a ingreso por solicitud de la Notaria ()

Se retorna a la fase de APROBACIÓN para que el área encargada la liquide de forma correcta.

Para habilitación de PDF.

Se retorna a la fase de APROBACIÓN para que el área encargada la liquide de forma correcta.

MENSAJE DE CAMBIO DE PDF CIERRE VIGENCIA 2025

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que, atendiendo la solicitud realizada, se ha habilitado nuevamente la opción para cargar el documento (PDF) en la plataforma REL.

El cargue del documento podrá efectuarse a partir del día 05 de enero de 2026, teniendo en cuenta que la plataforma se encuentra cerrada conforme al cronograma establecido en la Resolución No. RES-2025-023384-6 del 21 de noviembre de 2025, la cual se adjunta para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordial saludo,

Al validar el trámite hay evidencia de estar asociado a un pago masivo por lo que deben eliminarlo para que el trámite pueda volver a retornarse a fase de ingreso y se pueda habilitar el PDF.

Cordial saludo,

Solicitamos comedidamente nos apoye en dar respuesta a esta solicitud. Muchas gracias

CONTINGENCIA SNR FALLAS OCTUBRE 2025

Cordial saludo,

Nos permitimos indicarles que, desde el lunes 20 de octubre se vienen presentando inconsistencias con el sistema misional de la SNR, interfiriendo en los procesos de REL y Bancarización; desde la Oficina de Tecnología e Información (OTI) de la SNR, están trabajando para una pronta solución.

Agradecemos su comprensión. **(ANEXAR RESOLUCIONES DE SUSPENSION DE TERMINOS)**

CAMBIO DE PDF NUEVA INSTRUCCION

(RTA LIQUIDACION)

Cordial saludo, señores Notaria, atendiendo la solicitud realizada el día 27/05/2026 al correo soporte.rel@supernotariado.gov.co, me permito dejar habilitada la opción para volver a subir el documento (PDF) en la plataforma REL.

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que, atendiendo la solicitud realizada, nos permitimos dejar habilitada la opción para volver a subir el documento (PDF) en la plataforma REL.

Le solicitamos, por favor, incluir la observación respectiva en el aplicativo, para que el aprobador la tenga en cuenta.

Gracias por su atención.

(RTA CORREO)

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que, en los casos en que los NIR son rechazados y devueltos a la fase de ingreso y preliquidación debido a errores en el PDF, deberán tener en cuenta que, conforme a lo establecido en la circular 419/2024, enviada el día 12 de diciembre del presente y que se adjunta para su referencia, estas solicitudes serán atendidas nuevamente a partir del 7 de enero de 2025.

Agradecemos su comprensión y quedamos atentos a cualquier inquietud.

**ATENCIÓN DE SOLICITUD, NO REALIZAR NINGUN TRAMITE O AVANCE AL NIR –
HABILITAR PDF**

Cordial saludo,

Hemos recibido su solicitud --y estamos realizando la respectiva validación. Por lo tanto, solicitamos amablemente no realizar ningún trámite o avance al NIR reportado, debido a que el habilitar PDF requiere de un escalamiento al área encargada.

Dicho lo anterior y en caso tal que no sea posible, su solicitud será archivada y tendrá que realizarla nuevamente.

Agradecemos su comprensión.

**NO SE PUEDE HABILITAR PDF Y/O REALIZAR CAMBIO EN DATO DEL DOCUMENTO–
NOTARIA LO AVANZÓ DE FASE**

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que no se pudo realizar el cambio de dato en el documento solicitado y/o habilitar el PDF, ya que el área encargada de dicho proceso al verificar ha encontrado que ustedes lo han enviado nuevamente a la fase de APROBACIÓN, sin dar espera a nuestra respuesta.

Esta situación genera reprocesos y no podemos garantizar que nuestro servicio sea oportuno a su solicitud, agradecemos que, para estos casos esperen nuestro correo de respuesta y así puedan continuar el proceso en el aplicativo.

Dicho lo anterior su solicitud será archivada y tendrá que realizarla nuevamente.

CAMBIO DE DATOS EN EL APLICATIVO (FECHA, TIPO DE DOCUMENTO, # DE ESCRITURA)

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que se ha retornado el NIR con el ajuste del cambio del número del documento, si presenta alguna novedad por favor comunicarlo

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que se ha retornado el NIR con el ajuste del cambio de fecha del documento, si presenta alguna novedad por favor comunicarlo

CANCELACION o ELIMINACION DE NIR -

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que el NIR se ha retornado a la fase de ingreso y preliquidación, para que realicen la respectiva eliminación del proceso.

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que el NIR se ha retornado a la fase de ingreso y preliquidación, para que realicen la respectiva eliminación del proceso y puedan realizar el trámite por el módulo REL-Híbrido.

NIR CANCELADO

Cordial saludo,

Le informamos que, tras validar el caso según la solicitud bajo el NIR se evidenció que el proceso se encuentra en estado "CANCELADO". Por esta razón, no es posible proceder con la petición realizada.

Cordialmente,

ELIMINACION DE NIR RELHIBRIDO

Cordial Saludo,

Nos permitimos solicitar que al NIR se realice la respectiva eliminación y/o cancelación del proceso Naturaleza RELHIBRIDO.

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que el NIR por ser naturaleza REL-HIBRIDO fue eliminado del aplicativo para que puedan generar el ingreso nuevamente.

Si presenta cualquier inquietud favor comunicarla.

CORREO

INSTITUCIONAL

@SUPERNOTARIADO

Señores,

Por medio del presente correo nos permitimos informar que, de acuerdo a las políticas de seguridad en la información y uso del correo electrónico de la Superintendencia de Notariado y Registro, SOPORTE REL solo atenderá solicitudes, requerimientos, quejas y/o peticiones del aplicativo de Radicación Electrónica - REL que sean remitidas desde el CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL (@supernotariado.gov.co). Por lo anterior, solicitamos amablemente que, las notarías cumplan con este requisito desde el día 31 de agosto de 2022, dado que, en caso contrario, el buzón soporte.rel@supernotariado.gov.co bloqueará automáticamente solicitudes remitidas desde otros dominios y, por ende, no serán atendidas las mismas.

Señores

Por medio del presente correo nos permitimos informar que, de acuerdo con las políticas de seguridad en la información y uso del correo electrónico de la Superintendencia de Notariado y Registro, **SOPORTE REL** solo atenderá solicitudes, requerimientos, quejas y/o peticiones del aplicativo de Radicación Electrónica - REL que sean remitidas desde del **CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL** (@supernotariado.gov.co). Por lo anterior, solicitamos, amablemente, que las notarías cumplan con este requisito desde el día 31 de agosto de 2022, dado que, en caso contrario, el buzón soporte.rel@supernotariado.gov.co bloqueará automáticamente solicitudes remitidas desde otros dominios y, por ende, no serán atendidas las mismas.

En caso de que usted sea un usuario del servicio público registral deberá remitir la solicitud a la notaría en la cual realizó la escritura pública y ellos deberán tramitar su solicitud a este correo desde el correo institucional.

Retorno Por Cambio De Tarifa

Nos permitimos informar que, respecto a los cambios de tarifa, el sistema realizó el ajuste del cambio automáticamente a excepción de los actos que solicitan **aperturas** los cuales están presentando fallas, se recomienda revisar el NIR en mención y enviar solo los que requieran el ajuste por dicho error.

Señor(a)

Usuario Radicación Electrónica - REL

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que el horario de atención del correo soporte.rel@supernotariado.gov.co es de lunes a viernes de 8 am a 5 pm, en días hábiles.

Su requerimiento con gusto será atendido en orden de llegada de los correos; se recomienda no reenviar la misma solicitud ya que esto genera reprocesos y demora en la respuesta de atención a los requerimientos.

Igualmente, informamos que solo serán atendidos aquellos requerimientos remitidos de correos institucionales de la SNR u otras entidades públicas. Para las solicitudes de los usuarios del servicio público registral deberán comunicarse con la notaría en donde se encuentran realizando el trámite y será ella quien eleve la respectiva solicitud o requerimiento.

RETORNO CON RECIBO DE PAGO

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que el NIR se ha retornado a la fase de ingreso y preliquidación, por favor, realizar la corrección y volver a enviar.

Nota: Tenga en cuenta que, dado que el recibo de pago estaba generado anteriormente, el mismo ha sido eliminado y esa referencia de pago no puede ser utilizada para realizar pagos de derechos de registro hasta que se genere una nueva con referencia de pago distinta.

Además, se habilitó el cargue de PDF nuevamente.

Gracias por su atención.

RETORNO A LIQUIDACIÓN

Cordial saludo,

Según la instrucción impartida para corregir los errores encontrados en las liquidaciones, nos permitimos enviar este correo para revisar la solicitud con el NIR **XXXXXX**, proceso asignado al usuario DIANA.PALACIO.

Para mantener la trazabilidad del proceso, favor relacionar en el cuadro de observaciones de la plataforma el ajuste realizado a la solicitud.

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que el área encargada ya realizó el respectivo ajuste y aprobación, actualmente el NIR relacionado se encuentra en fase de pago.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Gracias por su atención,

RETORNO A APROBACIÓN

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que se retorna a la fase de APROBACIÓN para que el área encargada lo revise, lo liquide de forma correcta y puedan seguir con el trámite; si el error persiste favor enviarnos un correo.

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que por cierre de vigencia 2025, se retorna a la fase de APROBACIÓN para que el área encargada lo revise, lo liquide de forma correcta y puedan seguir con el trámite.

RETORNO EN APROBACIÓN

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que el NIR se encuentra en fase de "Aprobación", por tanto, se debe esperar a que el aprobador acepte, rechace o corrija el trámite. Si se corrige y/o se acepta erróneamente la liquidación, remitirá un nuevo correo electrónico solicitando retornar el trámite a la fase de ingreso y preliquidación.

RADICACION ELECTRONICA

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que validando en el sistema de REL el trámite está radicado electrónicamente y con turno, y una vez hecha la radicación no se pueden hacer modificaciones a lo inicialmente cargado ni eliminar el trámite.

CORREOS SIN CONTENIDO

Cordial saludo,

Les informamos que no se dará trámite a correos sin contenido. Para realizar su solicitud, les pedimos utilizar la plantilla proporcionada.

Agradecemos su comprensión.

ESTADO DEL TRAMITE ORIP

Cordial Saludo,

Señores Oficina De Registro,

Amablemente solicitamos colaboración con el estado del trámite, teniendo en cuenta el hilo del correo, El turno de radicación es -----.

Señores Notaría,

Las solicitudes de estado de tramite no se realizan a través del correo soporte.rel@supernotariado.gov.co sin embargo, lo que llega a la bandeja de entrada se reenvía a la oficina de registro correspondiente ya que ellos son los responsables de generar la constancia de inscripción o, en su defecto, la nota devolutiva.

CIERRE DE VIGENCIAS 2023

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta la circular No. 447 de 2023, con asunto: "Cierre Vigencia 2023 - Aplicativo Radicación Electrónica – REL", se informa que el cargue y pre-liquidación de documentos estará habilitado hasta las 06:00 p.m. del 26 de diciembre de 2023; para el pago de derechos de registro estará habilitado hasta las 02:00 p.m. del día 28 de diciembre de 2023, garantizando así la radicación en el horario habitual. A partir de las 08:00 a.m. del día 09 de enero de 2024 se reactivarán todas las funcionalidades de REL.

CAMBIO DE TARIFAS 2024

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que el NIR se ha retornado a la fase de ingreso y preliquidación, por favor, realizar la corrección y volver a enviar.

Además, se habilitó el cargue de PDF nuevamente

Teniendo en cuenta la implementación de la Resolución de Tarifas por concepto de Derechos de registro para la vigencia 2024, se informa que el cargue y preliquidación de documentos estará habilitado hasta las 06:00 p.m. del 17 de enero de 2024; el pago de los derechos de registro estará habilitado hasta las 02:00 p.m. del viernes 19 de enero de 2024; garantizando así la radicación en el horario habitual. A partir de las 08:00 a.m. del lunes 22 de enero de 2024, se reactivarán todas las funcionalidades de REL con las nuevas tarifas para la vigencia actual.

Recuerde que, a partir del lunes 22 de enero, se deberán reimprimir los recibos actualizados.

CORREOS REPETIDOS

Cordial saludo,

Le informamos que su requerimiento ya fue atendido en el correo anterior. Todos los correos son gestionados en orden de llegada, por lo que le solicitamos no reenviar la misma solicitud. Esto nos permite evitar reprocesos y posibles demoras en la atención, garantizando un servicio más ágil y eficiente.

Agradecemos su comprensión y colaboración para optimizar nuestros procesos.

CERTIFICADOS DE LIBERTAD

Cordial saludo,

Se validó el caso de acuerdo con la solicitud, de esta manera se informa que el / los certificados los pueden descargar desde la siguiente URL ingresando con el número de NIR

FORMATO DE SOLICITUD RETORNO O ELIMINACIÓN

Cordial saludo,

Con el fin de atender su solicitud:

El grupo de Soporte de Radicación Electrónica (REL) nos permitimos informar que, con el fin de realizar un control eficiente y seguro de los trámites adelantados en el aplicativo, se solicita que todas las peticiones de **retorno a fase de ingreso y preliquidación y/o eliminación o cancelación de NIR** se utilice el siguiente formato o ejemplo:

1. Asunto:
2. NIR:
3. Motivo:
4. Habilitación de cargue del PDF, SÍ o NO:

5. Responsable de la solicitud, nombre de quien solicita el retorno del trámite y notaria a la que pertenece; no se requiere que la solicitud sea impresa (formato).

NOTA:

DOCUMENTO PASAPORTE

Cordial saludo,

Nos permitimos informarles que, en la plataforma, el campo correspondiente al tipo de documento **"Pasaporte"** acepta únicamente valores numéricos. Por esta razón, deben ingresarse solo los números del pasaporte y, en el campo de observaciones, registrar el número completo, incluyendo letras y números.

Asimismo, es importante tener en cuenta que, si el número del pasaporte inicia con "0", este debe ser eliminado antes de su ingreso en la plataforma.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

PPT

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta lo mencionado, se debe seleccionar el tipo de documento "Cédula de Extranjería" y en observaciones especificar el tipo de documento correcto y número.

ESCRITURAS BIS

Cordial saludo,

En respuesta a lo manifestado en el hilo del correo, nos permitimos indicar que el tipo de documento **"Escritura BIS"** se utiliza en los casos en que, al numerar las escrituras en la Notaría, dos documentos quedan con el mismo número dentro de la misma vigencia.

En estos casos, el documento objeto de registro se tipifica de la misma manera (**Escritura N° XXX BIS**), siendo la propia escritura el documento soporte correspondiente.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

REPORTE DE FALLAS EN EL APLICATIVO REL - CTLS

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que los servicios del aplicativo están presentando intermitencias entre esos la generación de los CTLS, situación que ya ha sido escalada al área encargada. Actualmente, nos encontramos a la espera de una respuesta por parte de dicha dependencia.

Agradecemos su comprensión y quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

REPORTE DE FALLAS EN EL APLICATIVO REL – ARRASTRE MANUAL

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que los servicios del aplicativo están presentando algunas intermitencias. No obstante, si requieren apoyo con el arrastre manual, les agradecemos indicar los turnos correspondientes, con el fin de que puedan continuar con los trámites respectivos sin contratiempos.

Agradecemos su comprensión y quedamos atentos a cualquier novedad.

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que las fallas presentadas en el servicio no están relacionadas con el funcionamiento del aplicativo.

Estas incidencias se deben a factores externos, ya que dependemos de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), entidad que actualmente continúa validando todos los reportes correspondientes.

Por tanto, se recomienda contactar con el equipo de @Soporte Técnico Mesa de Ayuda, con el fin de que puedan revisar la red que suministra el servicio de banda ancha y brindar el acompañamiento necesario.

Si presentan alguna inquietud adicional, favor comunicarla.

FALLAS GEVIR – REL

Cordial Saludo,

Nos permitimos informarles que teniendo en cuenta los inconvenientes que se están presentando en este momento con la interoperabilidad con Gobernación de Cundinamarca (GEVIR), Las áreas encargadas trabajan en la solución del inconveniente, en el menor tiempo posible.

FALLAS EN PAGOS PSE

Cordial saludo,

Nos permitimos mencionar que se viene presentando un inconveniente con la pasarela de pagos PSE, lo que impide la ejecución de los pagos y se realiza el cierre de pagos de la ORIP Bogotá Zona Centro. El área encargada trabaja en la solución del inconveniente, estamos esperando una pronta solución.

FALLAS CODIGO DE BARRAS

Cordial saludo,

Amablemente informamos que el recibo de Derechos de Registro se encuentra disponible para su pago.

Dicho lo anterior y debido a que en el momento hay inconvenientes para realizar el pago a través del código de barras, sugerimos que el ciudadano intente hacerlo a través de PSE o botón de pago Bancolombia.

Quedamos en espera de comentarios.

Gracias por su atención.

Atentamente,

Cordial Saludo,

En estos momentos VUR, SISG, REL, CTL vía web, se encuentran habilitados, por favor nuevamente verificar.

Cordial Saludo,

En estos momentos VUR, SISG, REL, CTL vía web, se encuentran habilitados, por favor nuevamente verificar.

Lo mismo los procesos de finalización automática (Mesa de control y Firma de Registro) para las ORIP con sistema misional Folio.

Cordial Saludo,

Se superaron los inconvenientes presentados con los servidores que imposibilitaban una buena comunicación entre REL y el Sistema Misional Folio, y se validarán las pertinentes.

NOTA: Es importante tener en cuenta que se debe manejar un tiempo prudencial, dado el encolamiento presentado por la falla mencionada.

Cordial Saludo

Nos permitimos informar que se están presentando fallas en el sistema, estamos trabajando para reestablecer el servicio en el menor tiempo posible.

Cordial Saludo

Nos permitimos informar que se están presentando fallas en el sistema, tan pronto se reestablezca daremos tramite a su solicitud.

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que el servicio del aplicativo REL ya se encuentra reestablecido, favor validar nuevamente
Agradecemos su comprensión.

FALLAS EN MISIONALES PARA LAS ORIPS

Cordial saludo,

Atendiendo a lo manifestado en el hilo del correo, nos permitimos compartir información relacionada con la situación presentada:

Desde la Oficina de Tecnologías de la Información de la Superintendencia de Notariado y Registro, informamos que **los servidores que soportan la funcionalidad de finalización automática del aplicativo REL aún no se encuentran disponibles**. Por tal motivo, se solicita comedidamente a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos que operan con **Folio Magnético, no avanzar los turnos** hasta nuevo aviso.

Adicionalmente, las Oficinas de Registro que operan bajo el sistema **SIR** están presentando **intermitencias** en el servicio de finalización de turnos desde las fases en las que REL avanza automáticamente los procesos.

Una vez superada la contingencia técnica, se comunicará el restablecimiento del funcionamiento normal de los sistemas misionales, así como del aplicativo REL.

Agradecemos de antemano su comprensión y colaboración.

RESPUESTA NOTARIAS CONTINGENCIA SEMANA SANTA

Cordial saludo,

Señores Notaria,

Debido a inconvenientes de conectividad presentados durante la ventana de mantenimiento realizada el viernes 11 de abril, programada por la Oficina de Tecnologías de la Información de la Superintendencia de Notariado y Registro, los servicios de **pago y radicación** no estarán disponibles hasta que se resuelva la contingencia técnica mencionada.

Agradecemos su comprensión y ofrecemos disculpas por los inconvenientes ocasionados.

RADICACIÓN EN ORIP ERRADA

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que para este caso deben realizar la solicitud de devolución de dineros en la ORIP donde se radicó erradamente y radicar presencialmente en la ORIP correcta.

RETORNO PARA CAMBIAR GOBERNACIÓN

Cordial saludo,

Para el cambio del documento del impuesto de gobernación no es necesario retornar el trámite, solamente deben ingresar al módulo y cargarlo nuevamente. Después de ese proceso lo pueden validar en el visor documental o lo pueden descargar nuevamente para asegurarse que se haya guardado exitosamente.

FINALIZACIÓN ERRADA EN FOLIO

Cordial saludo,

Nos permitimos aclarar que cuando esto suceda, de ahora en adelante, deben realizar reasignación del turno en el sistema misional folio como si fuese restituido y no se eliminará la finalización almacenada.

DOCUMENTO SIN FIRMA EN FASE DE MESA DE CONTROL

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que el turno se encuentra en proceso de calificación, sin embargo, por error en el sistema se reportó la finalización (sin firma), por lo anterior, se elimina la constancia reportada.

Agradecemos estar atentos a la nueva finalización que se encontrará con firma cuando acabe el proceso de calificación.

CREACIÓN DE USUARIOS

REMISIÓN DE FORMATO

Cordial saludo,

Solicitamos, respetuosamente, para proseguir a la creación, desactivación y/o modificación de usuarios que, por favor, se diligencie de manera correcta el formato **actualizado** adjunto a la presente, garantizando que se pueda visualizar cada uno de los datos solicitados en el mismo.

Favor relacionar todos los usuarios requeridos, con la información completa y las firmas de los funcionarios y el(la) registrador(a) y/o el(la) notario(a). Tras completar el formato enviar a vuelta de correo.

Atentamente,

ROL	SIR	FUNCION ORIP
A = APROBADOR	X	Cajero liquidador ORIP (Virtual)
Ca = CALIFICADOR	X	Califica, genera constancia de inscripción o nota devolutiva
Co = CONFRONTADOR	X	Verificación de los datos registrados en el misional vs documento
AF = FINANCIERO ORIP	X	Genera los ingresos de la ORIP
R = REGISTRADOR		Firmar y aprobar

F = FINALIZADOR	X	Notificar
Lo = LIQUIDADOR ORIP	X	Radicación y Cargue de Documentos RELHibrido
La = LIQUIDADOR ABC PAGOS	X	Asociación del PIN a turno pagado
C = CONSULTAS	X	Acceso a consultas en REL

Nota: Para mayor facilidad puede diligenciar la información en Excel sobre el formato y se imprime solamente para firmar, luego se digitaliza con buena resolución y se envía.

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que se han creado correctamente todos los usuarios solicitados, por favor, revisar en los correos registrados el correo automático remitido por el Sistema de Radicación Electrónica (REL) en el que les suministra sus credenciales de ingreso.

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que se ha creado correctamente el usuario solicitado, por favor, revisar en el correo registrado el correo automático remitido por el Sistema de Radicación Electrónica (REL) en el que le suministra sus credenciales de ingreso.

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta lo manifestado, nos permitimos remitir las credenciales de acceso para el usuario: XXXXXXXXXXXXX

USUARIO: XXXXXXXXXXXXX

CONTRASEÑA: Para ingresar debe digitar el # de Cédula sin puntos, ni comas en el cuadro de la "contraseña" y "clave actual"

Recuerde que después de cuatro intentos fallidos para ingresar el usuario se bloquea.

Cualquier inquietud adicional, favor comunicarla.

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta lo manifestado, se realizaron los ajustes requeridos en la solicitud relacionada con el formato de los usuarios. En consecuencia, nos permitimos remitir las credenciales de acceso correspondientes para el usuario:

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que, el usuario XXXXXXXXX, ha sido modificado conforme a lo indicado en la solicitud diligenciada en el formato de usuarios. Para validar los ajustes realizados, es necesario cerrar la sesión en el aplicativo y volver a ingresar nuevamente.

TIEMPO DE VALIDEZ

PROBLEMAS EN SIR

DIFICULTAD MAYOR VALOR

Cordial saludo,

Señores SIR,

Nos permitimos remitir esta línea de correo, para informarles de los inconvenientes en la comunicación de SIR-REL respecto de los ESTA generados por las Oficinas de Registro, pues, aunque las ORIP dejen los trámites en el estado de "notificación ciudadano mayor valor" SIR no garantiza que se notifique a REL el mayor valor. Lo anterior, ha generado que las ORIP expidan las notas devolutivas por el no pago de los mayores valores que los usuarios no se han podido notificar por dicha falla en el sistema, afectando las finalizaciones correctas de los trámites.

NOTA DEVOLUTIVA NOTIFICADA

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que el turno ha quedado en la fase de NOTA DEVOLUTIVA NOTIFICADA, por favor validar de nuevo.

PROBLEMAS IRIS

TURNOS CON DIFICULTAD DE VISUALIZACIÓN EN IRIS

Cordial saludo,

Amablemente solicitamos su colaboración con el tema del hilo del correo. El turno con dificultad de visualización en IRIS es 2022-040-6-5134.

Cordial saludo,

Amablemente solicitamos su colaboración con el tema del hilo del correo, dado que los turnos tienen dificultad de visualización en IRIS.

TURNOS CORREGIDOS EN IRIS

Cordial saludo,

De acuerdo con su solicitud, se informa que ya el documento lo puede visualizar de forma correcta en IRIS para que continúe con el respectivo proceso de registro. Sin embargo, se recuerda que los turnos con origen de REL, podrá calificarlos con el gestor documental de REL.

CERTIFICADOS DE TRADICIÓN Y LIBERTAD

CERTIFICADOS ASOCIADOS NO GENERADOS

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que los CTLS se encuentran disponibles en REL para su descarga, por favor validar de nuevo.

CERTIFICADOS ASOCIADOS GENERADOS POR USUARIO DE CTL

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que los CTLS se encuentran disponibles en REL para su descarga, por favor validar de nuevo.

CERTIFICADOS NO ASOCIADOS

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que el CTL solicitado para generarse se solicitó al iniciar el trámite, por ello, REL no lo ha expedido verificar en el recibo de pago de derechos de registro.

CERTIFICADOS 60 DÍAS

Cordial saludo,

Nos permitimos remitir el CTL solicitado. Es importante mencionar que dicho CTL es de consulta, debido a que ya superó su vigencia y no serviría para adelantar trámite alguno.

FINALIZACIÓN

FINALIZACIONES EN CERTIFICADOS ASOCIADOS

Cordial Saludo,

Solicitamos, amablemente, su colaboración con la finalización de los turnos mencionados porque están en certificado asociados y en REL no se ha podido completar. Los turnos son:

FINALIZACION MISIONAL FOLIO

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que la solicitud de avanzar el turno se ha aplicado correctamente y se encuentra en mesa de control, favor verificar.

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que la solicitud de avanzar los turnos se ha aplicado correctamente y se encuentran en mesa de control, favor verificar.

FINALIZACION CUANDO SE RENUNCIA A TÉRMINOS

Cordial Saludo,

Verificado el hilo del correo, la renuncia de términos debe ser notificada en el sistema misional desde la fase Notificar Nota Devolutiva, para que se pueda avanzar a la fase de Certificados Asociados, posteriormente REL se encarga de desanotar y finalizar el turno mencionado.

CONSTANCIA DE INSCRIPCION INCOMPLETA EN FOLIO

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que desde el aplicativo se ha realizado el ajuste requerido y el turno nuevamente se encuentra en mesa de control con la constancia de inscripción completa, para que pueda continuar con su respectivo tramite.

CAPACITACIONES

Cordial saludo,

Nos permitimos informales que, si no se encuentran en las Circulares ya expedidas, es porque hasta ahora no se han agendado para la capacitación. Además, es importante informarle que a la fecha la Superintendencia de Notariado y Registro está trabajando para nuevas programaciones para las Notarías u Oficinas de Registro faltantes de implementación del Sistema de Radicación Electrónica (REL), por lo que, en el momento que se tenga nuevo cronograma se les notificará.

NOTAS DEVOLUTIVAS

SOLICITUDES SOBRE NOTAS DEVOLUTIVAS

Cordial saludo,

Por este correo, respetuosamente, nos permitimos informarle que las solicitudes, peticiones, subsanaciones, recursos o cualquier circunstancia acaecida según una nota devolutiva del trámite deben radicarse ante la Oficina de Registro correspondiente, pues son directamente quienes deben atender y resolver su solicitud.

NO ACEPTARON NOTIFICACIONES PARA NOTAS DEVOLUTIVAS

Cordial saludo,

Verificado el Sistema de Radicación Electrónica (REL) evidencia que los intervinientes no han aceptado las notificaciones electrónicas, por lo que se deben acercar a la Oficina de Registro para que se les notifique personalmente de la nota devolutiva, después de ello, tendrán habilitada la nota devolutiva.

Además, se remite manual para visualización de aceptación de notificaciones electrónicas de turnos de REL, manual de rol finalizador para notificar presencialmente los turnos que no aceptan notificaciones electrónicas y Circular 423 de 2022 para la interoperación con SIR.

Si es necesario, remitir número celular para comunicarnos con ustedes.

NOTIFICACIÓN DE NOTAS DEVOLUTIVAS

Cordial saludo,

Verificado el Sistema de Radicación Electrónica (REL) nos permitimos informar que los intervinientes fueron notificados en la siguiente fecha y hora:

Los términos procedimentales deben computarse desde la fecha anterior.

PQRSD

Cordial saludo,

Nos permitimos indicar que para radicar una PQRSD (petición, Queja, Reclamo, Sugerencia o Denuncia) se debe realizar a través del siguiente enlace <https://servicios.supernotariado.gov.co/pqrs/> o, si lo desea, remitir el un escrito en ejercicio de su derecho de petición al correo de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) correspondiente, en este caso el correo es ofiregisbogotasur@supernotariado.gov.co.

DEMORAS EN APROBACIÓN ORIP

Cordial Saludo,

Señores:

OFICINA DE REGISTRO

Es importante recordar que el procedimiento de registro de la Superintendencia indica que es responsabilidad de la Oficina de Registro la validación de los documentos sujetos a registro como la verificación de su contenido, proceso que para radicación electrónica se realiza de manera virtual a través de la URL radicacion.supernotariado.gov.co, con el usuario de la ORIP con ROL "Aprobador ORIP", en la opción "Liquidación/Aprobación", según lo establecido en la Política 1 y la Guía de Radicación Electrónica.

Si bien es cierto que la Dirección Técnica de Registro cuenta con un grupo de aprobadores de APOYO a las ORIP, sigue siendo responsabilidad de la oficina dicha actividad, que venía realizándose de manera presencial con el usuario en ventanilla, pero que con REL se transforma la función y se realiza de manera virtual, cabe aclarar que no solo es aprobar sino validar la información, en caso de inconsistencia en la liquidación se debe corregir y enviar aprobado y si el documento no cumple con las características requeridas o no corresponde al trámite se devuelve a la Notaria para realizar el ajuste permitiendo de nuevo el cargue de la escritura.

Por lo anterior, se solicita cumplir por competencia con la función de liquidación de tramites de REL designada a la ORIP, proceso que no se ha venido realizando a cabalidad, a continuación, remito los pendientes de aprobación con corte **15 de agosto de 2025** que se espera evacuar por parte de la ORIP lo antes posible:

NIR: 25107323047952

DIFICULTADES EN APROBACION NOTARIÁS

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que en estos momentos la plataforma está sujeta a la atención que brinden las ORIP para la liquidación de las solicitudes, las cuales han aumentado **considerablemente para este tiempo** y se atienden en orden de llegada; por tanto, se debe esperar a que sean aprobados a la mayor brevedad posible.

Agradecemos su comprensión en la prestación del servicio.

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que en estos momentos el apoyo desde el Nivel Central ha disminuido y está sujeta la plataforma a la atención que brinden las ORIP para la liquidación de las solicitudes, cuyas han aumentado considerablemente y se atienden en orden de llegada; por tanto, se debe esperar que en el transcurso del día sean aprobados.

Agradecemos su comprensión en la prestación del servicio.

Cordial saludo,

Esta situación se presenta porque existen dos grupos de liquidación: los de nivel central que acceden a todas las ORIP y que en estos momentos por contratación no dan el 100% del apoyo; los locales de cada oficina y toman los del círculo registral de la ORIP, pero el sistema es uno solo y se evacua en orden de radicación.

Agradecemos su comprensión y paciencia en la prestación del servicio.

RESPUESTA A FACTURACION ELECTRONICA

Cordial Saludo,

Con el fin de dar respuesta a su solicitud, le informamos que:

De acuerdo con la resolución 042 de 2020, indica claramente que, estarán obligados a expedir factura electrónica por la venta de bienes y prestación de servicios y de acuerdo con la norma regulatoria Estatuto Tributario artículo 615- Obligación de expedir factura el cual reza lo siguiente:

Art. 615. Para efectos tributarios, todas las personas o entidades que tengan la calidad de comerciantes, ejerzan profesiones liberales o presten servicios inherentes a éstas, o enajenen bienes producto de la actividad agrícola o ganadera, deberán expedir factura o documento equivalente, y conservar copia de la misma por cada una de las operaciones que realicen, independientemente de su calidad de contribuyentes o no contribuyentes de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales.

Considerando que la Superintendencia de Notariado y Registro, recibe ingresos por derechos y tasas definidos por la Ley, y no está inmersa en las actividades económicas que reza dicho artículo, por lo que no está obligado a facturar.

De igual forma sugerimos documentarse de la regulación tributaria, según el oficio 1183 expedido por la DIAN el 25 de septiembre de 2020 y el oficio 26648 expedido por la DIAN el 25 de octubre de 2019, donde amplía el concepto de la obligatoriedad en mención.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Superintendencia de Notariado y Registro, se acoge a los artículos 771-2, 617 y 618 del Estatuto tributario y da cumplimiento a los literales b), c), d), e), f) y g) del artículo 617 del Estatuto tributario, y expide su correspondiente documento equivalente, cumpliendo con los siguientes requisitos mínimos:

- a. Apellidos y nombre o razón y NIT del vendedor.
- b. Apellidos y nombre o razón social y NIT del adquirente.
- c. Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva.
- d. Fecha de su expedición.
- e. Descripción específica o genérica de los servicios prestados
- f. Valor total de la operación.

Este documento es entregado al momento de solicitar el servicio por las diferentes plataformas dispuesto para su obtención, en caso de tener inconvenientes con la generación del documento, favor realizar la solicitud a serviciostecnologicos@supernotariado.gov.co.

Respecto a los gastos notariales, dicho concepto es competencia de la notaría donde se adelantó el trámite.

Buen día,

La SNR no está obligada a emitir factura, el sustento jurídico es el siguiente:

De acuerdo con la resolución 042 de 2020 indica claramente que, estarán obligados a expedir factura electrónica por la venta de bienes y prestación de servicios y de acuerdo con la norma regulatoria Estatuto Tributario artículo 615- Obligación de expedir factura el cual reza:

Art. 615. Para efectos tributarios, todas las personas o entidades que tengan la calidad de comerciantes, ejerzan profesiones liberales o presten servicios inherentes a éstas, o enajenen bienes producto de la actividad agrícola o ganadera, deberán expedir factura o documento equivalente, y conservar copia de la misma por cada una de las operaciones que realicen, independientemente de su calidad de contribuyentes o no contribuyentes de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales.

Considerando que la Superintendencia de Notariado y Registro, recibe ingresos por derechos y tasas definidos por la Ley, y no está inmersa en las actividades económicas que reza el citado artículo, no está obligada a facturar.

De igual forma sugerimos documentarse de la regulación tributaria, según el oficio 1183 expedido por la DIAN el 25 de septiembre de 2020 y el oficio 26648 expedido por la DIAN el 25 de octubre de 2019, donde amplía el concepto de la obligatoriedad en mención.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Superintendencia de Notariado y Registro, se acoge a los artículos 771-2, 617 y 618 del Estatuto tributario y da cumplimiento a los literales b), c), d), e), f) y g) del artículo 617 del Estatuto tributario, y expide su correspondiente documento equivalente (recibo de pago que se envía al correo electrónico digitado en el proceso de compra), cumpliendo con los requisitos mínimos.

Este documento es entregado al finalizar el proceso de generación del certificado; en caso de que se presenten inconvenientes en la generación del recibo de pago, por favor realice la correspondiente solicitud.

Si requiere ampliación de esta información, por favor envíe un correo a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co.

Reclamos por nota devolutiva sustentadas en la omisión de la copia a catastro:

Cordial saludo,

Cuando se opta por el servicio de radicación electrónica a la que se refiere el Estatuto de Registro en su artículo 15, la Instrucción Administrativa No. 03 expedida el 9 de febrero de 2022 no exige que se cargue tal copia, pues expone:

"Organización y orden del documento digitalizado:

Se debe cargar un solo archivo en el aplicativo REL, el cual debe cumplir con el siguiente orden y características:

a. Escritura completa

b. Anexos requeridos para registro

c. Hoja de cierre con destino a registro y

d. Hoja que presta mérito ejecutivo (en caso de Hipotecas), conforme a lo dispuesto por el artículo 87 del Decreto Ley 960 de 1970, modificado por el Decreto 2163 de 1970, compilado en el artículo 2.2.6.1.2.6.1 del Decreto 1069 de 2015.

e. Se omitirán hojas o páginas en blanco, salvo que estas sean marcadas por la Notaría con la leyenda o sello que indique "Hoja en blanco".

f. El documento debe ir firmado digitalmente por el Notario."

En cuanto a los tramites presenciales, se deberán exigir copias de rigor, en ese orden de ideas considerando lo indicado anteriormente y evidenciando que el motivo de la nota devolutiva no corresponde se sugiere que haga uso de los recursos que le concede la ley para reconsiderarla, pues frente a los presentes actos administrativos procede el recurso de reposición ante el registrador de instrumentos públicos y en subsidio, el de apelación ante la subdirección de apoyo jurídico registral, de la superintendencia de notariado y registro dentro de los diez días hábiles siguientes a su notificación.

También puede usar la solicitud de restitución de turno al que alude el artículo 30 de la ley 1579 de 2012. De igual forma, se pondrá en conocimiento a las áreas competentes esta circunstancia para realizar el seguimiento a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.

SOLICITUD NUEVAS ENTRADAS RESOLUCION 9845/2024

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta lo manifestado en el hilo del correo, nos permitimos informar que desde el Grupo REL nos encontramos trabajando en la implementación de la fase denominada "Nueva Radicación", dicho procedimiento se encuentra en prueba piloto controlada, inmediatamente se autorice la puesta en producción, se socializará dicha funcionalidad tanto a Notaria como Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos y se habilitará en Producción.

GOBERNACION CUNDINAMARCA

Cordial Saludo,

En el marco de la estrategia de mejora del Aplicativo Radicación Electrónica - REL establecido por la Superintendencia de Notariado y Registro y en pro del principio de colaboración armónica que existe con las Entidades, específicamente con la Gobernación de Cundinamarca, el 29 de febrero del 2024, se implementó el servicio de **Integración del Aplicativo Gestión Virtual de Impuesto de Registro (GEVIR) de la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria del Departamento de Cundinamarca, con el Aplicativo Radicación Electrónica - REL.**

Por lo anterior, a partir del 10 de julio del año anterior, cualquier inconveniente presentado con la creación del ticket, notificación y cargue del recibo de pago de Impuesto de Registro o la Certificación de Pago y/o Exención, debe ser comunicado única y exclusivamente a través del número de **WhatsApp 317-501-63-73 – Soporte Nexura**. El trámite de solicitud de usuarios debe realizarse a través del correo impuestoderegistro@cundinamarca.gov.co.

Desde el Grupo de Soporte REL, las solicitudes en mención no serán gestionadas.

Agradecemos la colaboración y comprensión.

GOBERNACION NARIÑO

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que, a partir del **05/05/2025** la Gobernación de Nariño establece como único canal de recepción para la liquidación de los tramites de Impuesto de Registro el aplicativo de Radicación Electrónica (REL, REL-HIBRIDO), con el fin de brindar seguridad financiera y jurídica a los trámites y mejorar los tiempos de respuesta de estos trámites hacia los ciudadanos, mitigando los riesgos que pudieran presentarse.

Teniendo en cuenta la Circular Externa 003-2025 de la Gobernación de Nariño en relación con la interoperación entre el aplicativo VUR y Radicación Electrónica - REL la Superintendencia de Notariado y Registro y las sesiones de capacitación realizadas, nos permitimos precisar:

1. El documento objeto de liquidación y registro se digitaliza con las especificaciones técnicas, características y en el orden estipulado en la guía de REL.
2. Uno de los objetivos de esta interoperabilidad va encaminada a simplificar el proceso en las notarías, ya que el aplicativo de la Gobernación es quien cargará el documento soporte de pago del impuesto de registro de manera automática y oportuna en REL.

3. Para los tramites que involucren más de un Departamento la liquidación que corresponda a Nariño se realizara a través de interoperabilidad; la liquidación del resto de los Departamentos se tramitara por el canal habilitado actualmente y lo deben realizar de la forma en que lo vienen haciendo. La Superintendencia viene realizando las labores pertinentes para interoperar con otras Gobernaciones, cuando esto ocurra se estará notificando.
4. Para solicitud de usuarios: _impuestoregistro@narino.gov.co

Para pagos con inconsistencias: teléfono 7332133 opción 4 (indicativo 602)

Por último, agradecemos su compromiso y gestión ante este proceso y quedamos atentos a resolver cualquier inquietud a través del correo soporte.rel@supernotariado.gov.co

GOBERNACION DEL VALLE

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que, a partir del **10/07/2025** la Gobernación de Valle establece como único canal de recepción para la liquidación de los tramites de Impuesto de Registro el aplicativo de Radicación Electrónica (REL, REL-HIBRIDO), con el fin de brindar seguridad financiera y jurídica a los trámites y mejorar los tiempos de respuesta de estos trámites hacia los ciudadanos, mitigando los riesgos que pudieran presentarse.

Teniendo en cuenta de la Gobernación de Valle en relación con la interoperación entre la Plataforma Digital Tributaria Impuesto de registro PDTIR y Radicación Electrónica - REL la Superintendencia de Notariado y Registro y las sesiones de capacitación realizadas, nos permitimos precisar:

- El documento objeto de liquidación y registro se digitaliza con las especificaciones técnicas, características y en el orden estipulado en la guía de REL.
- Uno de los objetivos de esta interoperabilidad va encaminada a simplificar el proceso en las notarías, ya que el aplicativo de la Gobernación es quien cargará el documento soporte de pago del impuesto de registro de manera automática y oportuna en REL.
- Para los tramites que involucren más de un Departamento la liquidación que corresponda a Valle se realizara a través de interoperabilidad; la liquidación del resto de los Departamentos se tramitara por el canal habilitado actualmente y lo deben realizar de la forma en que lo vienen haciendo. La Superintendencia viene realizando las labores pertinentes para interoperar con otras Gobernaciones, cuando esto ocurra se estará notificando.
- Se debe diligenciar el formato para creación, modificación e inactivación de usuarios correspondiente a la Plataforma Digital Tributaria Impuesto de Registro - PDTIR, una vez diligenciado deben adjuntarlo y dirigirlo al Ingeniero Carlos Hernán Rojas Cañas a

chrojas@valledelcauca.gov.co (ver anexo adjunto del formato y el instructivo para su respectivo diligenciamiento)

- El correo electrónico el cual corresponde al soporte de la Plataforma Digital Tributaria Impuesto de Registro - PDTIR es: pdtr@enigmadev.atlassian.net, ahí se han de generar y crear los respectivos tickets con fines de brindar una oportuna atención y solución de situaciones referente al servicio de la interoperabilidad.
- El correo electrónico creado para atender solicitudes al impuesto de registro corresponde a: atencionimpregistro@valledelcauca.gov.co.

GOBERNACION BOLIVAR

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta lo manifestado en el hilo del correo, nos permitimos informarles que cualquier inconveniente presentado con la creación del ticket, notificación y cargue del recibo de pago de Impuesto de Registro o la Certificación de Pago y/o Exención, debe ser comunicado única y exclusivamente a través

Para efectos de soporte técnico, y atención de inconsistencias, se encuentran disponibles los siguientes canales de atención:

Correo electrónico: contactenos@bolivar.gov.co **o**
direccionfinancierodeingresos@bolivar.gov.co

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que, para este tipo de solicitudes, es necesario comunicarse directamente con la Gobernación de Bolívar para efectos de soporte técnico, y atención de inconsistencias, se encuentran disponibles los siguientes canales de atención:

Correo electrónico: contactenos@bolivar.gov.co **o**
direccionfinancierodeingresos@bolivar.gov.co

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud adicional

Atentamente,

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que, por consiguiente, a partir de **1 de agosto de 2025**, el Departamento de Bolívar establece como canal oficial y obligatorio para la solicitud de liquidaciones del impuesto de registro, el uso del aplicativo REL, con el fin de mejorar los tiempos de respuesta, brindar mayor seguridad jurídica a los trámites notariales y garantizar el adecuado recaudo departamental. Los pagos del impuesto de registro podrán realizarse a través de los canales autorizados (PSE, Banco de Bogotá, Banco Sudameris, BBVA, Banco de Occidente, Banco Davivienda S.A) cuya información será divulgada oportunamente.

Las notarías deberán cargar en el aplicativo REL los documentos públicos que contengan actos, contratos o negocios jurídicos sujetos a registro ante las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del departamento, garantizando que cuenten con firma digital válida y cumplan los requisitos técnicos definidos por la Superintendencia

En el caso de actos que, conforme a la normatividad vigente, estén exentos del pago del impuesto de registro, la Administración Tributaria Departamental verificará el cumplimiento de los requisitos legales y emitirá la certificación correspondiente previa validación del documento.

Para efectos de soporte técnico, y atención de inconsistencias, se encuentran disponibles los siguientes canales de atención:

Correo electrónico: **contactenos@bolivar.gov.co** **o**
direccionfinancierodeingresos@bolivar.gov.co

Para solicitar la creación de un usuario, debe enviar un correo electrónico a contactenos@bolivar.gov.co incluyendo la siguiente información:

- Nombre completo
- Número de identificación
- Correo electrónico institucional
- Número telefónico

Una vez creado el usuario, las credenciales serán enviadas al mismo correo electrónico desde el cual se realizó la solicitud.

La interoperabilidad del aplicativo REL con el sistema de liquidación del impuesto de registro está sujeta a la disponibilidad operativa del sistema tecnológico que administra el Departamento de Bolívar. En caso de presentarse interrupciones se informará oportunamente a través de los canales institucionales autorizados.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud adicional

GOBERNACION CALDAS

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que, a partir del **15 de agosto 2025**, el Departamento de Caldas establece el aplicativo REL como canal principal de solicitud de liquidación del Impuesto de Registro, igualmente, se aclara que, de forma exclusiva, y para documentos con fecha anterior a la integración de ambos aplicativos, se podrá liquidar el impuesto a través del aplicativo VUR 3.0.

Para el caso de los actos, contratos o negocios jurídicos que deban registrarse en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, y que de conformidad con la normatividad vigente estén exentos del pago del impuesto de registro, la Administración Departamental certificará la exención, previa validación del documento público objeto de registro.

Por consiguiente, para la creación de nuevos usuarios en la plataforma VUR 3.0, la notaría deberá solicitarlo al correo electrónico **impuestoregistro@caldas.gov.co**, adjuntado acta de posesión y cédula del Notario (a), al igual que la información básica, como correo electrónico oficial y teléfono.

Todas las inquietudes con respecto al funcionamiento de la nueva integración serán resueltas través de los siguientes medios de comunicación:

Correo electrónico: impuestoregistro@caldas.gov.co

Teléfono de contacto: (8) 9824444 Ext. 1615

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud adicional

GOBERNACION ATLANTICO

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que, el Departamento del Atlántico establece el aplicativo REL como canal principal de solicitud de liquidación del Impuesto de Registro y Estampilla Pro-desarrollo, la cual iniciara de manera obligatoria para todas las notarías del país a partir del **25 de agosto de 2025**.

Todas las inquietudes con respecto al funcionamiento de la nueva integración serán resueltas a través de los siguientes medios de comunicación:

- Para solicitud de usuario y pagos con inconsistencias: **impuestoderegistro@atlantico.gov.co**
- Sol Herrera Celular y WhatsApp 3003585954

GOBERNACION DEL META

Cordial saludo,

En virtud de lo anterior, y de conformidad con los adelantos tecnológicos realizados por el Departamento de Meta y la Superintendencia de Notariado y Registro, las solicitudes de liquidaciones del impuesto de registro que se realizan en la actualidad a través del aplicativo de la Unidad de Rentas de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Meta VUR 3.0, **a partir del 1 de octubre del año en curso**, deberán ser cargados en el aplicativo de la Superintendencia de Notariado y Registro (REL), sistemas que se integran con el fin de mejorar los tiempos de respuesta de estas entidades hacia los ciudadanos.

La Gobernación del Meta informa a la ciudadanía que dispone de dos canales de atención para trámites relacionados con el **Impuesto de Registro** y sus medios de pago:

- **WhatsApp Business:** 321 340 0776
- **Correo electrónico:** impuestoderegistro@meta.gov.co
- **Solicitud de credenciales:** a través del correo sopORTEimpuestoderegistro@meta.gov.co

Medios de pago habilitados:

- Corresponsal bancario
- Efecty
- PSE
- Banco de Occidente

(Próximamente estará disponible el pago con la "llave" en Bre-B, con un monto máximo permitido de \$11.000.000 de pesos).

Horario **de** **atención:**

De lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 4:00 p. m., en jornada continua.

Se anexa a la presente circular el **Manual de Interoperabilidad**.

REPUESTA A SOLICITUDES DE PDTIR

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que, para este tipo de solicitudes, es necesario comunicarse directamente con la Gobernación del Valle a través de los siguientes canales:

- El correo electrónico asignado al soporte de la Plataforma Digital Tributaria Impuesto de Registro (PDTIR) es: **pdtir@enigmadev.atlassian.net**. A través de este medio deben generarse y gestionarse los respectivos tickets con el fin de brindar una atención oportuna y resolver cualquier situación relacionada con el servicio de interoperabilidad.
- Para solicitudes específicas sobre el impuesto de registro, se ha habilitado el correo: **atencionimpregistro@valledelcauca.gov.co**.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud adicional

RESPUESTA GOBERNACION DE RISARALDA

Cordial Saludo,

Nos permitimos informar que, para este tipo de solicitudes, es necesario comunicarse directamente con la Gobernación de Risaralda a través de los siguientes canales:

Para el uso del aplicativo de SIVER REGISTRO se debe solicitar la creación de usuarios a través del correo electrónico impuestoderegistro@risaralda.gov.co, y será gestionada dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al envío de la solicitud correspondiente.

Durante la fase de implementación y operación del servicio, se contará con mesa de soporte para la atención de inquietudes técnicas y funcionales relacionadas con la interoperabilidad, a través de: turrisystem@thomasgreg.com y el WhatsApp 3167803308.

RESPUESTA REPRODUCCION DE SELLOS

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que este acto no se liquida y queda inhabilitado en el sistema, de acuerdo con el Artículo 10 la Resolución 09845 del 11 de septiembre 2024:

Artículo 10. Cuando se haga uso del servicio de REL, no se liquidará el concepto de Constancia de Inscripción, también conocida como Reproducción de Sellos.

ERROR DE LOS INTERVINIENTES EN LOS RECIBOS

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta lo informado y notificado por parte de ustedes, se realizó la revisión del caso y se evidencia que el interviniente principal marcado es el otorgante:

Se recuerda que, en el momento de realizar la preliquidación, el interviniente que se ingresa en primer lugar queda como el interviniente principal marcado con un check, en caso tal de que deseen marcar otro interviniente como el titular, pueden seleccionar el interviniente y marca interviniente principal con el botón "marcar titular"

RELHIBRIDO EJEMPLO

Cordial Saludo

Nos permitimos informarles que revisada la plataforma REL, se evidencia que crearon un proceso de Naturaleza RELHIBRIDO NIR 24102152351150, donde las Oficinas de Registro que hacen parte de este trámite son Sogamoso y Bogotá, Zona Sur, teniendo en cuenta que en este momento la Oficina de Registro de Sogamoso no se encuentra habilitada para proceso de RELHIBRIDO se debe eliminar los NIR 24102152351181 y 24102152351182. Para realizar el proceso se sugiere crearlo por REL (Normal) o que el usuario lo realice de manera presencial en cada una de las oficinas.

Nos permitimos recordarles que el proceso de RELHIBRIDO en este momento se realiza solamente para las Oficinas de Registro de Bogotá Zona Norte, Centro y Sur, y Cartagena, las demás Oficinas de Registro se realizará paulatinamente y se les informará.

FOLIO NO APARECE EN ESTADO 20

Cordial saludo,

Nos permitimos solicitar que verifiquen el turno en temporales, porque no aparece en definitivo la anotación:

TESTAMENTOS

Cordial saludo,

De conformidad con lo solicitado nos permitimos informar que, desde la Superintendencia de Notaria y Registro, venimos ajustando los requerimientos sobre esta particularidad (testamentos), lo anterior, teniendo en cuenta ajustes de último momento de tipo técnico - funcional.

En el momento que este habilitado dicho acto se estará notificando.

Pais

Colombia

Departamento

Bogota D.C.

Ciudad

Bogota

Tipo de Entidad

Notaría

Entidad

Notaria Catorce Bogota

Tipo de Documento

Escritura

Nuevo proceso

Radicaciones Devueltas

Borradores

Cerrar proceso

Eliminar proceso

formación del documento

Tipo proceso

Proceso normal

Fecha de Escritura

30-11-2023

Formato del documento

Documento digitalizado (escaneado)

Cantidad de folios (Páginas)

60

Número de Escritura

111111

Modificar documento

Documentos

Escritura

Intervinientes

Nombre	Tipo Doc.	Documento	Celular	Tipo	Notif. Correo	Notif. Elec	Titular Recibo	
Sin intervinientes								

(1 of 1)

5

SOLICITUD DE ELIMINACIÓN DE HISTORIAL DE NAVEGACIÓN (CHROME Y EDGE) A MESA DE AYUDA

Cordial saludo

Amablemente solicitamos su apoyo, validando el historial de navegación y complemento PDF.

NOTA: Por favor realizar el eliminado de historial por opciones avanzadas e intervalo de tiempo "Todo" sin incluir contraseñas y datos de formulario.

Borrar datos de navegación

Opciones básicas Opciones avanzadas

Intervalo de tiempo: Todos

- ☒ Historial de navegación
149 elementos (y más en dispositivos sincronizados)
- ☒ Historial de descargas
Ninguno
- ☒ Cookies y otros datos de sitios
De 95 sitios (no saldrás de tu Cuenta de Google)
- ☒ Imágenes y archivos almacenados en caché
213 MB
- ☐ Contraseñas y otros datos de acceso
374 contraseñas (para supernotariado.gov.co, 192.168.40.174, y 372 más, sincronizadas)
- ☐ Datos del formulario de autocompletar
1 dirección, 3.347 sugerencias más (sincronizados)
- ☒ Configuración de sitios
2 sitios
- ☒ Datos de aplicaciones alojadas
1 app (Tienda virtual)

[Cancelar](#) [Borrar datos](#)

Si persiste el error y requieren de nuestro apoyo por favor confirmar.

Gracias por su atención.

INDICACIONES PARA PROCESO DE ELIMINACIÓN DE HISTORIAL DE NAVEGACIÓN (CHROME Y EDGE) A MESA DE AYUDA

Cordial saludo

Amablemente solicitamos su apoyo, validando el historial de navegación y complemento PDF.

NOTA: Por favor realizar el eliminado de historial por opciones avanzadas e intervalo de tiempo "Todo" sin incluir contraseñas y datos de formulario.

GOOGLE CHROME

Borrar datos de navegación

Opciones básicas

Opciones avanzadas

Intervalo de tiempo

Todos

☒

Historial de navegación

149 elementos (y más en dispositivos sincronizados)

☒

Historial de descargas

Ninguno

☒

Cookies y otros datos de sitios

De 95 sitios (no saldrás de tu Cuenta de Google)

☒

Imágenes y archivos almacenados en caché

213 MB

☐

Contraseñas y otros datos de acceso

374 contraseñas (para supernotariado.gov.co, 192.168.40.174, y 372 más, sincronizadas)

☐

Datos del formulario de autocompletar

1 dirección, 3.347 sugerencias más (sincronizados)

☒

Configuración de sitios

2 sitios

☒

Datos de aplicaciones alojadas

1 app (Tienda virtual)

Cancelar

Borrar datos

EDGE

Borrar datos de exploración

Intervalo de tiempo

Todo el tiempo

☒

Historial de exploración

364 de elementos y más en los dispositivos sincronizados. Borra el historial de todos los dispositivos que han iniciado sesión y que se están sincronizando.

☒

Historial de descargas

8 elementos

☒

Cookies y otros datos del sitio

De 29 sitios. Cierra tu sesión en la mayoría de los sitios.

☒

Archivos e imágenes en caché

☐

Contraseñas

710 contraseñas (para supernotariado.gov.co, 192.168.40.174, y 708 más, sincronizadas)

☐

Autorellenar datos de formulario (incluye formularios y tarjetas)

1 tarjeta de crédito, 353 direcciones, 13.710 más (sincronizado)

☒

Permisos del sitio

5 sitios

☒

Todos los datos de la versión anterior de Microsoft Edge

Incluye historial, favoritos, contraseñas y mucho más.

☒

Datos de Media Foundation

Incluye licencias, certificados, claves y mucho más. Borra los datos después de reiniciar el explorador.

[Borrar datos de exploración para el modo de Internet Explorer](#)

Se borrarán los datos de todos los dispositivos sincronizados que hayan iniciado sesión en diandres_821210@hotmail.com. Para borrar los datos de exploración solo de este dispositivo, tienes que [cerrar sesión primero](#).

Borrar ahora

Cancelar

Si persiste el error y requieren de nuestro apoyo por favor confirmar.

Gracias por su atención.

INDICACIONES PARA PROCESO DE ELIMINACIÓN DE HISTORIAL DE NAVEGACIÓN (CHROME Y EDGE) A USUARIO FINAL

Cordial saludo

Amablemente solicitamos su apoyo, procediendo con la eliminación del historial de navegación de su Explorador de Internet de preferencia.

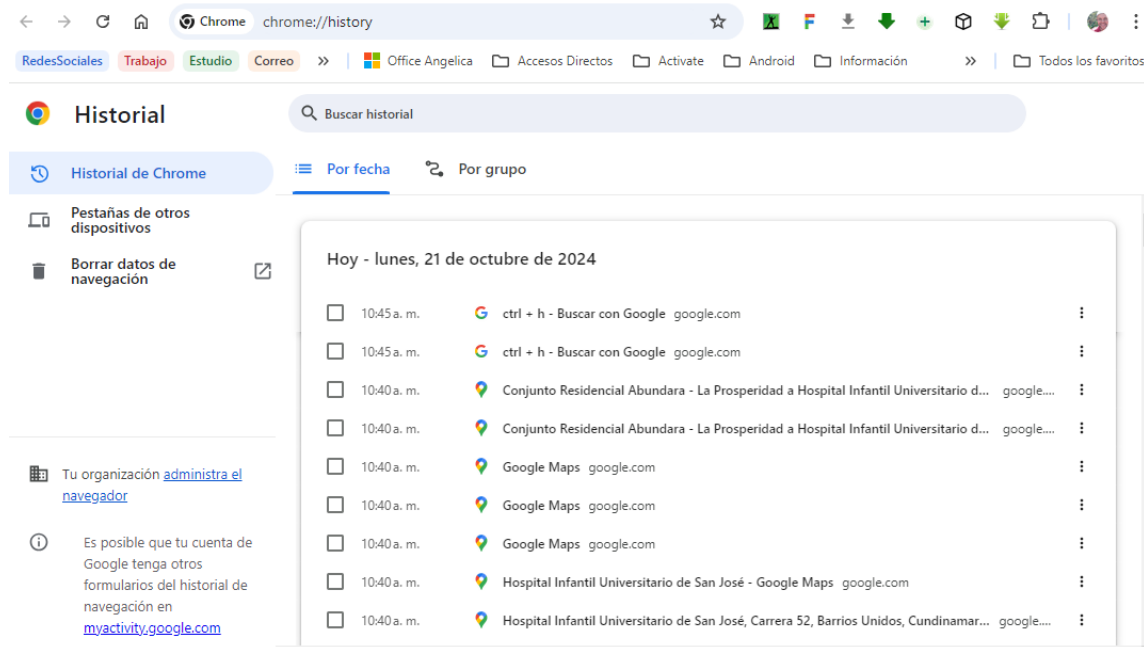
NOTA: Por favor realizar el paso a paso de acuerdo con el Navegador, si realizado el proceso continúa con el inconveniente por favor informar.

GOOGLE CHROME

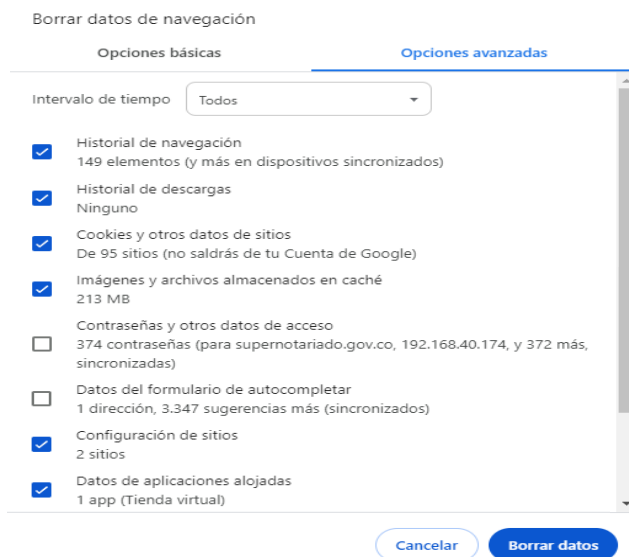
1. Con su teclado físico por favor oprimir de manera simultánea las teclas Ctrl + H



2. En el menú de su izquierda hacer clic en **"Borrar datos de navegación"**



3. En la ventana emergente que se visualiza hacer clic en la pestaña **"Opciones Avanzadas"**, en **Intervalo de tiempo** seleccionar Todos o desde el Origen o desde Siempre y marcar las casillas sin incluir contraseñas y datos de formulario.



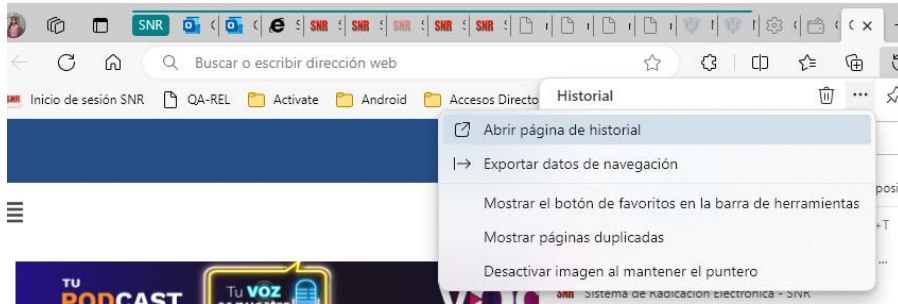
4. Una vez finalizado saldrá de esta ventana de manera automática, reiniciar el navegador y validar nuevamente.

EDGE

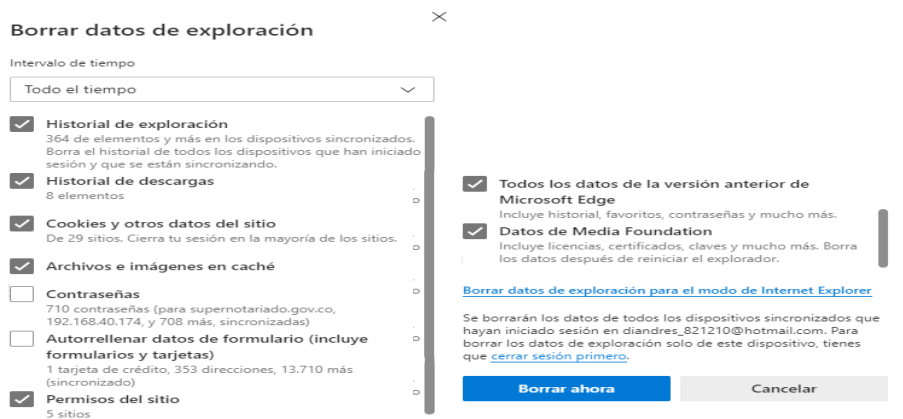
1. Con su teclado físico por favor oprimir de manera simultanea las teclas Ctrl + H



2. En la parte superior hacer clic en los tres (...) puntos y hacer clic en **"Abrir página de historial"**



3. En la ventana emergente que se visualiza hacer clic en la opción **"Borrar datos de exploración"**, y en **Intervalo de tiempo** seleccionar Todos el tiempo y marcar las casillas sin incluir contraseñas y datos de formulario.



4. Una vez finalizado saldrá de esta ventana de manera automática, reiniciar el navegador y validar nuevamente.

Si persiste el error y requieren de nuestro apoyo por favor confirmar.

Gracias por su atención.

Cordial Saludo,

El NIR se encuentran en fase de aprobación, en este momento hay un alto volumen de procesos pendientes, se está realizando las aprobaciones lo más ágil posible.

NIR PENDIENTE DE APROBACIÓN

Cordial Saludo

Se generó el reporte de trámites pendientes por aprobar, donde se observa que el usuario XXX.XXX con X NIRS pendientes (XXXXX y XXXXX) obtenido y sin verificación.

Por lo anterior, agradecemos la colaboración con la verificación de dichos trámites. Se recomienda no tomar más de un proceso, teniendo en cuenta que el tiempo de aprobación no debe exceder las 4 hrs; adicionalmente, al tomarlos con determinado usuario, ningún otro usuario con rol aprobador los va a poder atender.

MAYORES VALORES – RECIBO CARGADO Y NOTIFICADO – CONSULTA DE LA ORIP

Cordial saludo

Amablemente informamos que hemos validado y el recibo ya se puede visualizar en el aplicativo REL y notificado al interesado.

Dicho lo anterior se debe proceder al pago del recibo de mayor valor a través de PSE, una vez realizado el pago este avanzara de manera automática a la siguiente fase.

Cualquier duda adicional con gusto será atendida.

Gracias por su atención.

CAMBIOS DATOS DOCUMENTOS – NO ES POSIBLE, DOCUMENTO ASOCIADO A OTRO PROCESO

Cordial saludo

Nos permitimos informar que no se puede proceder con su solicitud, ya que el documento (XXXXX) está asociado a otro proceso con el NIR **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Queremos recordar que **NO** se pueden crear dos procesos del mismo año con el mismo número de EP.

Gracias por su atención.

CAMPANITA

Cordial saludo,

Nos permitimos informar respecto al turno en mención, que como los intervinientes no aceptaron notificaciones electrónicas, Uds. deben realizar la activación de la campanita para aceptar la notificación presencial que hizo el usuario.

<PANTALLAZO>

Debe ingresar a la opción del MENU— > RADICACION--> FINALIZACION-->TURNO desplegándose el cuadro para activar dicha notificación y se incluirá de esta; una vez realizado lo mencionado, el turno quedará en la fase "NOTA DEVOLUTIVA NOTIFICADA, donde o se interpone el recurso, se renuncia a términos o simplemente se deja pasar el término, luego se avanzará en el misional a la fase de "CERTIFICADOS ASOCIADOS" para que la rutina con la que cuenta REL pueda finalizarlo:

<PANTALLAZO>

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que por cierre de vigencia 2024, se retorna a la fase de APROBACIÓN para que el área encargada lo revise, lo liquide de forma correcta y puedan seguir con el trámite.

CORREOS OLD

Cordial saludo,

Les informamos que ya pueden proceder con el cargue del documento correspondiente al año 2025. Como recomendación, les sugerimos verificar que la fecha del documento coincida con la indicada antes de enviar la solicitud, con el fin de evitar situaciones que puedan afectar el correcto funcionamiento del servicio en el aplicativo.

MAYORES VALORES VENCIDOS

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que, para regresar el turno a la fase de **Calificación**, es necesario que el **Administrador Regional de la oficina** retire el pago de mayor valor a través de las **pantallas administrativas**, en la opción "**Pagos de Mayor Valor cancelados por Vencimiento**". Adjunto imágenes de referencia.

RESPUESTA DIFERENCIAS FOLIO VS APLICATIVO

Teniendo en cuenta lo notificado y como se ha mencionado en ocasiones anteriores al funcionario Luis Daniel, las diferencias en turnos de CTL y/o Turnos de Documentos obedecen a la radicación de CTL en fechas posteriores a la radicación del documento sujeto a registro; las diferencias presentadas en los turnos de la Conservación Documental, estás obedecen a la aproximación que se realiza al múltiplo más cercano que realiza el aplicativo.

Lo anterior, por fallas en la comunicación entre REL y Folio las cuales son frecuentes y sin solución inmediata; para ello sugerimos atender la información brindada por el área tesorería relacionada con dejar la observación en los boletines diarios.

RESPUESTAS DE CONFIGURACION DEL ESCANEADO EN REL

Cordial saludo,

Dando alcance al hilo del correo, la información referente a la configuración del escaneado a ingresar en el aplicativo REL, damos como respuesta lo manifestado en el Parágrafo 3 del Artículo 4 de la Resolución 9845/2024 (el cual se adjunta):

Parágrafo 3: Respecto de los documentos tipo digital (escaneados) y cargados por la Entidad Originadora del documento, que a continuación se detallan, deben garantizar las características descritas a en el siguiente cuadro, con la finalidad de que, el almacenamiento del documento digitalizado en el sistema de gestión documental de las ORIP se realice de manera óptima:

CRITERIO	RECOMENDACIÓN
RESOLUCIÓN	200 X 200
TIPO	BLANCO Y NEGRO
UMBRAL	83
BRILLO	MEDIO
CONTRASTE	BAJO
ORIENTACIÓN	VERTICAL
FORMATO	PDF SIMPLE

Los documentos solo deben ser escaneados a blanco y negro y no a COLOR o ESCALA DE GRISES, por cuanto el tamaño final de estos excede las especificaciones recomendadas para la correcta visualización en el gestor documental, ocasionando el retorno del trámite a la Entidad Origen para subsanar el inconveniente.

Por lo anterior, cabe aclarar que no es de nuestra competencia revisar equipos de escáner y cada notaria debe dar cumplimiento a lo mencionado como Entidad originadora del documento.

Si presenta cualquier inquietud adicional, favor comunicarla.

COMUNICACION ENTRE FOLIO Y REL CUANDO SE REQUIERE APERTURAS EN ACTOS DE REGLAMENTO, ENGLOBES. ETC

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta lo informado y debido a la funcionalidad del sistema misional FOLIO, es importante que los abogados que adelanten procesos en los que se realiza más de un envío a definitivo de la calificación, se comuniquen previamente con el funcionario de mesa de control. Esto con el fin de que no se avance en la finalización hasta que el proceso esté completamente listo.

Lo anterior se debe a que REL obtiene, mediante una rutina automática, todos los procesos que han sido enviados a definitivo. En aquellos casos que requieren un segundo momento, es necesario eliminar la finalización sin firma, de manera que, una vez completada la información (tras el segundo envío a definitivo), el proceso pueda ser correctamente avanzado a firma de registro.

Cabe resaltar que esta indicación ya ha sido comunicada en distintas ocasiones.

CASOS CONSTANCIA DE INSCRIPCION RIONEGRO

Cordial saludo,

Nos permitimos informarles que en las últimas semanas se ha identificado una intermitencia en el proceso de almacenamiento de la finalización de los trámites de registro en el aplicativo IRIS. Esta situación ha ocasionado que algunos trámites no se completen correctamente, lo que a su vez afecta su registro en el sistema REL y la notificación correspondiente a los interesados.

El incidente se encuentra actualmente en análisis por parte del área técnica responsable, y estamos a la espera de una solución definitiva que permita restablecer el funcionamiento normal del sistema.

Mientras tanto, si tienen procesos pendientes, le solicitamos amablemente que nos envíen los NIR correspondientes para poder realizar la validación pertinente y, en caso de ser procedente, remitirle la constancia correspondiente.

Agradecemos su comprensión y colaboración.

NOTIFICACIONES ELECTRONICAS

Cordial saludo **Señores Notarias,**

La Superintendencia de Notariado y Registro, en aras de modernizar y automatizar los procesos registrales, brindando seguridad a la información jurídica de los documentos sujetos a registro, desde el año 2019 implementó el Aplicativo Radicación Electrónica, servicio totalmente virtual en las Notarías del país. En aras de dar cumplimiento a cabalidad con los **artículos 14 y 15 del Estatuto de Registro (Ley 1579/2012)**, desde el año 2024 inició la implementación gradual en las Notarías y Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país, del servicio presencial a través de RELHíbrido, ofreciendo la misma seguridad jurídica y financiera de Radicación Electrónica.

Servicio que fue reglamentando mediante la **Resolución 9845 del 11 de septiembre del 2024**, estableciendo el proceso de la aceptación de **Notificaciones Electrónicas**, en su **artículo 5**, de la siguiente manera:

“Artículo 5. Aceptación Notificaciones Electrónicas. Con el fin de que el(los)

Solicitante(s) interviniente(s) pueda(n) hacer uso tanto de las comunicaciones como de las notificaciones electrónicas del sistema durante todo el trámite registral y no requiera acudir a la ORIP para hacer seguimiento de su proceso, es obligatorio digitar de forma integral la dirección de correo electrónico de la cual sea titular cada uno de los intervinientes ingresados. La autorización expresa para el tratamiento de datos personales con miras al proceso registral, también de la modalidad de notificaciones electrónicas, así como la dirección electrónica señalada para estos fines, debe constar dentro del contenido del documento autorizado y suscrito por estos en observancia de las disposiciones del **artículo 56 de la Ley 1437 de 2011** siempre que el documento objeto de registro haya sido autorizado por una Notaria.

Parágrafo 1: Para los documentos que provengan de despachos judiciales y Entidades públicas bastará la autorización para la notificación electrónica por medios electrónicos en el aplicativo REL de conformidad con el citado artículo.

Parágrafo 2: Se tendrá por defecto el correo electrónico que fue debidamente validado por esta superintendencia como canal de comunicación frente a los temas relacionados con el aplicativo de Radicación Electrónica.

Se precisa que en el sistema siempre debe quedar constancia cuando el interviniente haya autorizado **Notificación Electrónica** del trámite”.

De conformidad con lo anterior, en los documentos sujetos a registro (escrituras y/o certificados), debe incluirse un texto/clausula donde se indique la aceptación o no de las **Notificaciones Electrónicas**, por parte del interviniente según el **artículo 56 de CPACA**, incluyendo dentro de la misma el correo al cual autoriza el interviniente el envío de la notificación de su trámite.

Para la correcta aplicación de las **Notificaciones Electrónicas**, se debe tener en cuenta:

1. Si a la fecha de emisión de esta comunicación, se cuenta con documentos sujetos a registro otorgados sin incluir en el cuerpo de la escritura y/o certificado el texto/cláusula donde se indique la aceptación o no de las **Notificaciones Electrónicas**, al momento de agregar los intervinientes en el Aplicativo REL, se seleccionará **"NO"** y se indicará el correo mencionado en la firma de los interesados.
2. Para los documentos otorgados con el texto/cláusula en donde se indique la aceptación o no de las **Notificaciones Electrónicas**, al momento de agregar los intervinientes en el Aplicativo REL, se seleccionará **"SI"** o **"NO"** según corresponda (se recuerda que el correo debe corresponder al autorizado por el interviniente en el documento).
3. Para los documentos otorgados a partir de la fecha debe incluirse el texto/cláusula en donde se indique la aceptación o no de las **Notificaciones Electrónicas**, mencionando el correo al cual se notificará; de igual manera al momento de agregar los intervinientes en el Aplicativo REL, se seleccionará **"SI"** o **"NO"** según corresponda, incluyendo el correo de la cláusula.
- 4.

5. EJEMPLO ACEPTACIÓN NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

ACEPTACION DE NOTIFICACIONES ELECTRONICAS: El(los) interesado(s) manifiesta(n) que **NO** () **SI** (X) da(n) su consentimiento, el cual se entiende concedido con la firma de la presente escritura pública, para ser notificado(s) por medio electrónico sobre el estado del trámite del presente instrumento público ante la oficina de Instrumentos públicos; y para efecto autoriza(n) que sea a través del correo electrónico: **jimenapalau@hotmail.com** - **relnotaria10cali@hotmail.com**.- Todo lo anterior de conformidad con el artículo 15 del decreto 1579 de 2012 y artículo 56 del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo. -----

Por otra parte, si la Notaria desea recepcionar información de los trámites adelantados por REL y cuenta con un correo o desea actualizarlo, podrá remitirlo a través de soporte.rel@supernotariado.gov.co, para de esta manera parametrizarlo en el aplicativo Radicación Electrónica.

Agradecemos de antemano el cumplimiento de esta información y la adopción de las medidas necesarias para su correcta aplicación, con el fin de evitar el rechazo de la preliquidación.

Atentamente,

RESPUESTA CUANDO HAY ERROR EN EL ESCANEADO EN RELHIBRIDO

Cordial Saludo,

Con base en la solicitud de la referencia y tras realizar las validaciones correspondientes, se ha verificado que el turno **2025-34223** corresponde a un trámite gestionado mediante la nueva funcionalidad del sistema REL, conocida como **RELHíbrido**.

Este servicio, consistente en la solicitud de turno para radicación, se realiza de manera presencial en la ORIP, previa validación de los pagos correspondientes tanto del impuesto como de los derechos de registro. Posteriormente, el área de Línea de Producción digitaliza el recibo de pago del impuesto de registro y lo carga al NIR correspondiente a través del aplicativo REL.

Se sugiere que el proceso de cargue del impuesto, se realice en REL desde el área de Línea de Producción, ya que, previa generación del turno, el ciudadano debió presentar el comprobante de pago del impuesto de registro.

Cualquier duda e inquietud con gusto será atendida.

MAYOR VALOR EN FASE INCORRECTA SIR

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que en el aplicativo REL no se encuentra la información del recibo del mayor valor, ya que desde el misional no se encuentra en la fase correspondiente para ser obtenido con éxito. Deben validar la información y realizar el procedimiento correcto para que REL pueda notificar el recibo del mayor valor; se recuerda que la fase en donde deben avanzar el turno es Notificar Ciudadano Pago Mayor Valor. Tan pronto lo avancen a la fase mencionada, favor notificar a través de este mail para corroborar.

FIRMA DIGITAL SIN CADENA DE CERTIFICADOS

Cordial saludo,

Una vez validados los documentos, se evidenció que los archivos en formato PDF no contienen la cadena de certificados de la firma digital de la forma correcta. En ese sentido, solicitamos amablemente garantizar que el documento cuente con la firma digital completa.

Si, luego de realizar nuevamente el proceso de firma, el inconveniente persiste, deberán validar directamente con el ente certificador, ya que el problema está relacionado con la completitud de la cadena de certificados completa para la firma digital embebida en documento sujeto a registro.

Se anexa una imagen donde se evidencia que el archivo tiene incompleta la cadena de certificado.

FIRMA DIGITAL QUE CONTIENEN MAS DE UNA FIRMA

Cordial saludo,

Una vez validados los documentos, se evidenció que los archivos en formato PDF contienen más de una firma digital. Por este motivo, el sistema REL no permite su cargue de forma correcta. En ese sentido, solicitamos amablemente garantizar que el documento cuente únicamente con una sola firma digital.

Si, luego de realizar nuevamente el proceso de firma, el inconveniente persiste, deberán validar directamente con el ente certificador, ya que el problema puede estar relacionado con la inclusión de dos certificados digitales distintos, lo cual genera múltiples firmas sobre el documento.

Se anexa una imagen donde se evidencia que el archivo contiene más de una firma.

FALLAS REL

Cordial Saludo,

Nos permitimos informar que, la Oficina de Tecnologías informa que se viene presentando un problema de orden técnico que está afectando la correcta prestación de algunos servicios registrales.

Estamos atentos a la pronta solución de la situación.

Agradecemos su comprensión.

IMPUESTO DE REGISTRO REL HIBRIDO

Cordial Saludo,

Con base en la solicitud de la referencia y tras realizar las validaciones correspondientes, se ha verificado que el turno **2025-176-6-9531** corresponde a un trámite gestionado mediante la nueva funcionalidad del sistema REL, conocida como **RELHíbrido**.

Este servicio, consistente en la solicitud de turno para radicación, se realiza de manera presencial en la ORIP, previa validación de los pagos correspondientes tanto del impuesto como de los derechos de registro. Posteriormente, el área de Línea de Producción digitaliza el recibo de pago del impuesto de registro y lo carga al NIR correspondiente a través del aplicativo REL. Sin embargo, para Cundinamarca se cuenta con el servicio de Interoperabilidad con Gobernación, por lo tanto, es un documento que llega de manera automática desde la Gobernación, hasta tanto este no se encuentre almacenado, el cajero no podrá ordenar la radicación en el Aplicativo Radicación Electrónica.

4.2.4 Generación Recibo de Impuesto de Registro

Una vez generado el NIR, REL cuenta con un módulo de pagos del aplicativo inicial o extemporaneidades, incluyendo la opción "Impuesto de Registro", el cual puede ser cargado o almacenado de manera simultánea a la aprobación de la pre-liquidación de derechos de registro, que puede ser validada de dos (2) formas:

- a). Por interoperabilidad con el aplicativo de la Gobernación aplicando los pagos automáticamente y almacenando el recibo pagado, el cual aplica para las Gobernaciones que cuentan con interoperabilidad.
- b). Por carga digitalizado en formato PDF del recibo de liquidación del impuesto de registro donde se evidencie que se encuentra previamente pago por parte del otorgante / interviniente de acuerdo con la liquidación y los lineamientos establecidos por cada Gobernación y los canales de pago dispuestos por ellas.

Cualquier duda e inquietud con gusto será atendida.

PDTIR

Cordial Saludo,

Nos permitimos recordar que, al implementarse el servicio de Interoperabilidad con Gobernación del Valle, el cargue manual que se venía realizando queda inhabilitado; puesto que, es la Gobernación quienes inmediatamente se refleje el pago en su sistema de recaudo, automáticamente nos notifica y almacena en REL dicho recibo con la respectiva marca de agua.

Desde el Equipo REL hemos escalado al grupo de soporte de PDTIR, el inconveniente presentado con el pago mencionado.

Gracias por la comprensión.

Cordial Saludo,

Nos permitimos informarles que, la Gobernación del Valle no puede indicar la modalidad o proceso que deben realizar, ya que esto es por petición del Usuario, como es de conocimiento este momento ustedes no se encuentran habilitados para RELHIBRIDO, así que el proceso lo pueden enviar por REL normal.

- El correo electrónico el cual corresponde al soporte de la Plataforma Digital Tributaria Impuesto de Registro - PDTIR es: pdtir@enigmadev.atlassian.net, ahí se han de generar y crear los respectivos tickets con fines de brindar una oportuna atención y solución de situaciones referente al servicio de la interoperabilidad.
- El correo electrónico creado para atender solicitudes al impuesto de registro corresponde a: atencionimpregistro@valledelcauca.gov.co.

CORREO REPETIDO

Cordial saludo,

Le informamos que su requerimiento ya fue atendido en el correo anterior. Todos los correos son gestionados en orden de llegada, por lo que le solicitamos no reenviar la misma solicitud. Esto nos permite evitar reprocesos y posibles demoras en la atención, garantizando un servicio más ágil y eficiente.

Agradecemos su comprensión y colaboración para optimizar nuestros procesos.

IMPUESTO DE REGISTRO REL HIBRIDO (LINEA DE PRODUCCION)

Cordial Saludo,

Con base en la solicitud de la referencia y tras realizar las validaciones correspondientes, se ha verificado que el turno **2025-176-6-9531** corresponde a un trámite gestionado mediante la nueva funcionalidad del sistema REL, conocida como **RELHíbrido**.

Este servicio, consistente en la solicitud de turno para radicación, se realiza de manera presencial en la ORIP, previa validación de los pagos correspondientes tanto del impuesto como de los derechos de registro. Posteriormente, el área de Línea de Producción digitaliza el recibo de pago del impuesto de registro y lo carga al NIR correspondiente a través del aplicativo REL. Sin embargo, para Cundinamarca se cuenta con el servicio de Interoperabilidad con Gobernación, por lo tanto, es un documento que llega de manera automática desde la Gobernación, hasta tanto este no se encuentre almacenado, el cajero no podrá ordenar la radicación en el Aplicativo Radicación Electrónica.

4.2.4 Generación Recibo de Impuesto de Registro

Una vez generado el NIR, REL cuenta con un módulo de pagos del aplicativo inicial o extemporaneidades, incluyendo la opción "Impuesto de Registro", el cual puede ser cargado o almacenado de manera simultánea a la aprobación de la pre-liquidación de derechos de registro, que puede ser validada de dos (2) formas:

a). Por interoperabilidad con el aplicativo de la Gobernación aplicando los pagos automáticamente y almacenando el recibo pagado, el cual aplica para las Gobernaciones que cuentan con interoperabilidad.

b). Por carga digitalizado en formato PDF del recibo de liquidación del impuesto de registro donde se evidencie que se encuentra previamente pago por parte del otorgante / interviniente de acuerdo con la liquidación y los lineamientos establecidos por cada Gobernación y los canales de pago dispuestos por ellas.

Cualquier duda e inquietud con gusto será atendida.

RESPUESTA PARA ORIP EN DIFICULTADES DE LIQUIDACION POR TIEMPO

Señores

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta la operación del Aplicativo Radicación Electrónica - REL, se reitera la importancia y prioridad del proyecto, ya que disminuye la afluencia de público, reduce la carga administrativa en la Oficina de Registro, garantiza el recaudo de la Entidad, entre otros beneficios y que del tiempo de respuesta depende la buena prestación del servicio y la acogida de este por las Notarías usuarias, en ese sentido amablemente solicitamos tomar las medidas pertinentes para poner al día la ORIP, a sabiendas que el tiempo de respuesta de los trámites enviados por las notarías no debería superar las 4 horas hábiles.

TURNOS CON DIFICULTAD EN VISUALIZACIÓN IRIS

Cordial Saludo,

Al continuar con los inconvenientes de Visualización, como fue informado los documentos cargados se pueden visualizar en la plataforma REL en el VISOR DOCUMENTAL.

Teniendo en cuenta lo manifestado en el hilo del correo, cuando se presenten inconvenientes de visualización de los documentos enviados por REL en el Aplicativo IRIS, y mientras se sincroniza la información, mediante Circular 668 del 2021 y circular 229 de 2020 autoriza el uso del Gestor

Documental de REL tanto para el proceso de calificación como para los demás trámites inherentes del proceso derivado de la calificación, donde sea requerida la visualización de la documentación del turno correspondiente mediante el visor documental.

LEASING SOLICITUD OFICINA REGISTRO MEDELLIN SUR

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta la Mesa de Orientación, realizada el día 16 de julio de 2025, relacionada con la liquidación de documentos sujetos a registro que contienen el acto "Leasing Inmobiliario" de acuerdo con lo determinado en la Resolución de tarifas No. 0179/2025, se realizó la Orientación para la liquidación, aprobación y calificación de acuerdo con el contenido del art 7 de la Resolución de tarifas No. 0179/2025.

Artículo 7. Leasing En la inscripción de escrituras públicas por medio de las cuales se ejerza la opción de compra o adquisición, del (los) inmueble (s) que se tenía (n) en razón del contrato de leasing habitacional, se causarán los derechos correspondientes a los actos con cuantía de que trata el literal b) del artículo 1 de la presente resolución, sobre el valor más alto que surja entre, el pactado en el contrato de leasing y el avalúo catastral del predio al momento del otorgamiento del instrumento público.

PARÁGRAFO: Cuando se opte por el registro del contrato de leasing, los derechos de registro se causarán conforme lo establece el parágrafo 3 del artículo 1 de la presente Resolución.

En este último caso, cuando se ejerza la opción de compra, si el valor del saldo que falta por pagar más los cánones pagados supere el valor del avalúo catastral actual, la base de liquidación será el saldo de lo que falta por pagar. Si el valor del saldo que falta por pagar más el valor de los cánones pagados es inferior al avalúo catastral actual, la base de liquidación será el valor resultante de restar al avalúo catastral actual el valor de los cánones pagados.

De conformidad a lo anterior, nos permitimos solicitar a la **Oficina de Registro de Medellín Sur**, la validación y aclaración a los funcionarios que realizan la aprobación y calificación sobre el art 7 de la Resolución, ya que las Notarías que adelantan trámites sujetos a registro pertenecientes al círculo de Medellín Sur (particularmente) y en este caso puntualmente la Notaria Primera (1a) de Medellín, y en las observaciones de la liquidación del NIR, manifiesta que han tenido Notas devolutivas y mayores valores, sobre las liquidaciones.

RESPUESTA PARA INTERPONER EL RECURSO

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que el turno en mención ya se encuentra en la fase **"NOTA DEVOLUTIVA NOTIFICADA"**. En este sentido, corresponde a su Oficina avanzar dicho turno en el sistema misional a la fase **"CERTIFICADOS ASOCIADOS"**, lo cual permitirá que el aplicativo REL pueda proceder con su finalización.

Esto debe realizarse **sin desconocer los términos legales establecidos** para la interposición de recursos, la renuncia a los mismos o la continuidad del trámite, según corresponda.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud.

Señores

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta la operación del Aplicativo Radicación Electrónica - REL, se reitera la importancia y prioridad del proyecto, ya que disminuye la afluencia de público, reduce la carga administrativa en la Oficina de Registro, garantiza el recaudo de la Entidad, entre otros beneficios y que del tiempo de respuesta depende la buena prestación del servicio y la acogida de este por las Notarías usuarias, en ese sentido amablemente solicitamos tomar las medidas pertinentes para poner al día la ORIP, a sabiendas que el tiempo de respuesta de los trámites enviados por las notarías no debería superar las 4 horas hábiles.

Cordial Saludo, Notaria

Nos permitimos informar que en estos momentos la plataforma está sujeta a la atención que brinden las ORIP para la liquidación de las solicitudes, las cuales han aumentado considerablemente para este tiempo y se atienden en orden de llegada; por tanto, se están realizando lo más ágil posible.

Agradecemos su comprensión en la prestación del servicio.

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta lo mencionado en el hilo del correo y realizadas las validaciones correspondientes se observa que los turnos 2025-020-6-24079 y 2025-020-6-24140 (origen REL), se

encuentran en la fase denominada "**Nota Devolutiva Notificada**"; fase en la cual el interesado puede: Interponer el Recurso, Renunciar a Términos o cumplido el término para el mismo, se avance a la fase denominada "**Certificados Asociados**"; lo anterior, desde el sistema Misional SIR, fase en la cual la rutina diseñada para REL, da por finalizado el trámite.

Quedamos atentos a cualquier comentario al respecto.

MAYOR VALOR VENCIDO

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta lo mencionado y lo informado en correos anteriores, el mayor valor fue almacenado por el Calificador de la ORIP (para la posterior creación y Notificación por REL al interesado), fuera del término de ley (Resolución 4907 de 2009) para la realización del pago.

"Si transcurridos los dos (2) meses de que trata el artículo 13 del decreto 01 de 1984, contados a partir de la radicación del documento, el usuario no los cancela, la Oficina de Registro procederá a la devolución del documento sin registrar".

Por tal motivo, se sugiere a la ORIP deberá continuar con el proceso de Registro, generándose la Nota Devolutiva y cobrándose dicho concepto en el momento de la radicación de la Nueva Entrada.

Cordial saludo

Amablemente informamos que en conversación telefónica con el Ing. Diego Otalora se indica que ya la Nota devolutiva fue notificada y a su vez en SIR avanzado a la fase NOTA DEVOLUTIVA NOTIFICADA en la cual se da el termino de 10 dias para que el ciudadano renuncie o proceda al recurso.

En dicho momento ustedes validan en SIR y constatan que en efecto el turno avanzó a la fase indicada anteriormente.

Gracias por su atención,

PROBLEMAS IRIS

Cordial saludo,

De conformidad con lo informado por el área técnica, actualmente se presenta un represamiento entre REL e IRIS Documental en el envío de las imágenes correspondientes a cada turno.

Lo anterior obedece a la alta cantidad de solicitudes que REL realiza hacia IRIS, situación que no permite garantizar una respuesta oportuna por parte del sistema y, en algunos casos, genera ausencia de respuesta.

Si bien las imágenes se han venido enviando de manera paulatina y gradual, aún persiste un remanente pendiente por procesar. En ese sentido, agradecemos verificar si existen turnos pendientes de envío.

En caso de identificar novedades, agradecemos reportarlas al correo mesadeayudaintegral@supernotariado.gov.co, con copia al equipo de soporte REL.

Atentamente,